PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, AGOSTO de 2022

Señor (a)
MARIO CRISTOBAL ARIZA ARBELAEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3380130
Cargo del supervisor Coordinador Academico
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes AGOSTO del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3380130 del año 2022

CARMENZA RODRIGUEZ RENGIFO identificado con la cédula de ciudadanía No. 38870424 de Buga en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato por la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES SESENTA MIL PESOS ($ 39.060.000) que será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a Noviembre por TRES MILLONES NOVECIENTOS SEIS MIL PESOS MCTE ($3.906.000).

Plazo: Será hasta la Fecha de terminación del contrato: 30 de noviembre de 2022

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formacion profesional integral como instructor Sena del programa de atención a población en situación de desplazamiento del centro agropecuario de Buga

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
A	Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Se apertura 2 fichas **FICHA: 2591034**	Carpeta de Evidencias gestión contractual y Drive mes de AGOSTO 2022

		Nombre del programa: Elaboracion de productos artesanales con recursos naturales **Municipio: RESTREPO** **15 / 07 / 2022** RAP: elaborar producto artesanal de acuerdo con ficha técnica. **16 / 07 / 2022** RAP: elaborar producto artesanal de acuerdo con ficha técnica. **22 / 07 / 2022** RAP: verificar la calidad del producto artesanal teniendo en cuenta los requerimientos de la ficha técnica **25 / 07 / 2022** RAP: verificar la calidad del producto artesanal teniendo en cuenta los requerimientos de la ficha técnica **27 / 07 / 2022** RAP: verificar la calidad del producto artesanal teniendo en cuenta los requerimientos de la ficha técnica **29 / 07 / 2022** RAP: verificar la calidad del producto artesanal teniendo en cuenta los requerimientos de la ficha técnica **FICHA: 2586490** **Nombre del programa:** Empoderamiento del ser como eje del cambio personal y fortalecimiento organizacional **Municipio:Bugalagrande** **19 / 07 / 2022** RAP: Ejecutar acciones de autodesarrollo y autogestión basadas en estrategias de mejoramiento continuo en su entorno personal, laboral y social **21 / 07 / 2022** RAP: Ejecutar acciones de autodesarrollo y autogestión basadas en estrategias de mejoramiento continuo en su entorno personal, laboral y social **26 / 07 / 2022** RAP: CONTRASTAR ACCIONES DE CAMBIOS EN LAS DIMENSIONES DEL SER A PARTIR DE LA GESTIÓN EMOCIONAL, LOS PROCESOS COMUNICATIVOS Y LA CONVIVENCIA HUMANA **28 / 07 / 2022** RAP: CONTRASTAR ACCIONES DE CAMBIOS EN LAS DIMENSIONES DEL SER A PARTIR DE LA GESTIÓN EMOCIONAL, LOS PROCESOS COMUNICATIVOS Y LA CONVIVENCIA HUMANA **FICHA: 2608960** **Nombre del programa:** Elaboracion de accesorios en bisuteria con identidad regional **Municipio:RESTREPO** **3/ 08 / 2022** RAP: ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL EN BISUTERÍA CUMPLIENDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS. **8/ 08 / 2022** RAP: ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL EN BISUTERÍA CUMPLIENDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS. **10 / 08 / 2022** RAP: ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL EN BISUTERÍA CUMPLIENDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS. **12 / 08 / 2022** RAP: CARACTERIZAR EL OFICIO DE LA BISUTERÍA SEGÚN CONTEXTO CULTURAL DE LA REGIÓN **17 / 08 / 2022** RAP: CARACTERIZAR EL OFICIO DE LA BISUTERÍA SEGÚN CONTEXTO CULTURAL DE LA REGIÓN	Registro fotografico o pantallazos virtuales, del mes de Agosto
	Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de	Se participa en las reuniones de Junio y julio de 2022, llevándose a cabo las siguientes	Carpeta de Evidencias gestión contractual y Drive mes de AGOSTO 2022

B	planeaciones pedagógicas, el instrumentos de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	actividades con los diferentes lideres de los diferentes municipios	
C	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de **formación titulada** y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	En este mes no aplica	En este mes no aplica
D	Realizar seguimiento de la **etapa productiva** a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.	En este mes no aplica	En este mes no aplica
E	Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Cumplimiento de los lineamientos estipulados en la GFPI-P-006 ejecución de la formación porfesional integral	Carpeta de Evidencias gestión contractua y Drive
F	Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
G	Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de **Bienestar al Aprendiz** del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
H	Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato	Se realiza entrega de la documentación de gestión financiera - GF (Planilla) y gestión contractual – GC (Informe mensual ejecución contractual), adicional se adjuntan documentos solicitados para el día 15/07/2022 en cumplimiento del informe del mes de Julio	Documentación anexada en drive y en SECOP II
I	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	En los procesos formativos se hace énfasis en el cumplimiento de este, socializandole a los aprendices el reglamento del aprendiz y la guía de aprendizaje durante el inicio de la formación	Reportes de novedad oportuna bajo el instrumento determinado por el centro.
J	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Constancia de Capacitación: Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad, el 07/02/2022.	Constancia de aprobación inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad se encuentra en el drive
K	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Dar a conocer el portafolio de servicio ofrecido por el equipo de instructores del programa de población en situación de desplazamiento en los diferentes municipio. Lideres, coordinadores de mesa de vicitmas, enlaces de victimas de las alcaldías.	Carpeta de Evidencias gestión contractua y Drive mes de AGOSTO 2022 Registro fotografico o pantallazos virtuales del mes de AGOSTO
L	Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" .	Actualmente me encuentro certificado en la norma Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa Código:240201056 – versión 1	Se en cuentra la evidencia en el SECOP II
M	Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados	No aplica para este mes	No aplica para este mes
N	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Reunión de gestión con alcaldías (comités), lideres de victimas, coordinadores de mesa de victimas, casa de la mujer, red de la mujer, enlaces de vicitmas, entre otra	Carpeta de Evidencias gestión contractua y Drive mes de Junio Registro fotografico o pantallazos virtuales del mes de AGOSTO

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	111422	RESTREPO	21/07/2022	21/07/2022
2.	111422	BUGALAGRANDE	19 /07/2022	19 /07/2022

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1047007053 pago simple, y Julio . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

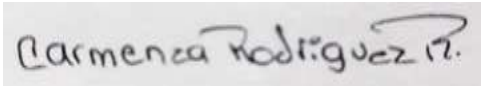
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

Firma



CARMENZA RODRIGUEZ RENGIFO
Contratista
C.C. No. 38.870.424

Recibí a satisfacción:

Firma

MARIO CRISTOBAL ARIZA ARBELAEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3380130
Coordinador Academico